



## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

Il Consorzio della Bonifica Parmense intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'incarico di componente monocratico dell'Organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato dal Consorzio della Bonifica Parmense e sulle attività sensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 6, co. 1 lett. b), del D.Lgs. 231/2001, e in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

1. Valutare le esigenze di aggiornamento e adeguamento del Modello, proporre ai vertici aziendali i necessari interventi e valutarne l'attuazione e l'efficace funzionalità degli stessi;
2. supportare la diffusione nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
3. vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale;
4. raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
5. valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato direttamente;
6. supportare l'ente nell'individuazione di un flusso informativo verso l'Organismo;
7. supportare il consorzio nella promozione dei principi contenuti nel Codice Etico;
8. supportare il vertice aziendale per l'attivazione delle strutture aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
9. attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
10. attivare adeguati flussi informativi con gli altri organi di controllo societario relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti, e riferire tempestivamente ai medesimi organi in ordine a eventuali violazioni attuate dagli amministratori;
11. archiviare, in ordine cronologico, la documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti;

12. assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia anche attraverso la redazione di un piano di audit;
13. l'Organismo dovrà riunirsi presso la sede del Consorzio della Bonifica Parmense almeno n. 1 (una) volta al mese per ciascun anno, provvedendo alla redazione del verbale della riunione.
14. Verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Modello, del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e relative Procedure Operative;
15. A parità di condizioni economiche essere disponibili a gestire altre famiglie di rischio;
16. Svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
17. Effettuare, tramite apposita programmazione degli interventi, per quanto possibile integrata con i programmi di attività delle funzioni di controllo aziendali, verifiche periodiche presso le strutture aziendali ritenute a rischio di commissione di reati, per controllare che l'attività sia svolta conformemente al Modello, anche coordinando a tal fine le competenti strutture aziendali;
18. Sulla base dei risultati ottenuti, proporre alle strutture aziendali competenti l'opportunità di elaborare, integrare e modificare le procedure operative e di controllo, affinché regolamentino adeguatamente lo svolgimento delle attività, al fine di implementare un idoneo modello organizzativo;

**L'incarico, inoltre, prevede la consulenza, supporto e affiancamento al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio nello svolgimento delle seguenti attività:**

1. definizione di un piano di audit;
2. conduzione degli interventi di audit previsti dal piano;
3. stesura della relazione annuale del RPCT;
4. aggiornamento dell'analisi dei rischi;
5. stesura del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
6. supporto alla formazione del personale sugli aspetti di anticorruzione e trasparenza;
7. assistenza nella compilazione della griglia di rilevazione in materia di trasparenza.

## **DURATA CONTRATTUALE**

L'incarico avrà validità di 60 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico, prorogabile per un anno

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con predeterminazione del prezzo e quindi individuata solo sulla base della miglior offerta qualitativa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## **COMPENSI**

Compenso annuale fissato in € 16.000,00 (sedicimilaeuro) escluso IVA al 22% e Cassa previdenziale al 4% per l'intera durata contrattuale.

Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio e rimane fisso per l'intero periodo contrattuale.

Il Consorzio non erogherà alcun ulteriore rimborso di spese, né alcuna indennità neppure per le trasferte, sicché l'aggiudicatario dovrà essere in grado di spostarsi autonomamente presso la sede della Consorzio o altre, all'uopo indicate, con mezzi propri e con costi interamente a proprio carico, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Consorzio medesimo.

Considerata la natura intellettuale delle attività dedotte e che nello svolgimento del servizio non si registrano rischi da interferenze tra il personale del Consorzio e il personale dell'affidatario, non deve essere determinato un costo per oneri per la sicurezza.

Il compenso non sarà oggetto di offerta.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

L'incarico sarà affidato esclusivamente ad un professionista iscritto all'Albo dei revisori istituito dal MISE ex D.Lgs. 220/2002, o agli Ordini degli Avvocati o all'Ordine degli Ingegneri Gestionali e comprovato esercizio delle attività da almeno 10 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione.

Le attività oggetto del contratto saranno rese personalmente dall'aggiudicatario o da persona di sua fiducia e, in ogni caso, sotto la sua diretta supervisione e responsabilità.

È consentita la partecipazione a professionisti in forma associata.

In ogni caso, a prescindere dalla volontà di partecipazione alla procedura in forma associata, dovrà essere indicato il professionista senior che assumerà l'incarico.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Possono partecipare alla procedura i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) assenza di condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- c) aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno 5 prestazioni nel ruolo di ODV in enti pubblici economici, società private ed enti controllati o partecipati

Si rammenta che l'esperienza professionale deve sempre essere posseduta - necessariamente - dal singolo **professionista senior** indicato, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata;

- d) disponibilità di una copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00;
- e) Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia o Ingegneria Gestionale, conseguita da almeno 10 (dieci) anni dalla data di presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Trattandosi di procedura telematica per manifestare il proprio interesse l'operatore dovrà entrare nel sito del Consorzio [www.bonifica.pr.it](http://www.bonifica.pr.it), selezionare Bandi e, se non ancora fatto, registrarsi all'area riservata.

Una volta registrati, ed ottenuto le credenziali, sempre dall'area riservata sarà possibile, seguendo la procedura guidata all'interno del portale, inviare entro le ore 12,00 del 01/09/2021:

- "MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" firmato digitalmente accompagnato da copia di carta di identità del firmatario,

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalla L.108/2021.

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati in quanto le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'attivazione della procedura di affidamento. In sede di invio della manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

La domanda di "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" dovrà essere redatta, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **MODELLO di cui all'allegato** del presente avviso, da prodursi su carta intestata.

Responsabile del procedimento: Davide Malvisi

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

### FINALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento è strettamente necessario e unicamente finalizzato al corretto e completo svolgimento della nostra attività nei suoi confronti (finalità precontrattuali e contrattuali relativi a lavori, servizi e forniture).

Saranno, inoltre, tenute le registrazioni obbligatorie per legge, sia contabili che di altra natura (finalità amministrative e contabili, adempimento di obblighi di legge).

**L'INTERESSATO POTRÀ ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. 12-23 2016/679 RIVOLGENDOSI DIRETTAMENTE AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, TRA CUI:**

- conoscere quali dati sono registrati e la loro origine e le finalità di trattamento (Diritto di accesso);
- ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione delle norme, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (Diritto di rettifica e cancellazione);
- conoscere le limitazioni al trattamento (Diritto di limitazione);
- ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (Diritto alla portabilità)
- opporsi al trattamento dei dati per fini diversi da quelli dichiarati (Diritto di opposizione).

**IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO PER TUTTO QUANTO È RICHiesto DAGLI OBBLIGHI LEGALI E CONTRATTUALI.**

Il Titolare del Trattamento è lo scrivente Consorzio, con sede in via Emilio Lepido 70/1A

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, nella figura di Lepida S.P.A. con sede in Bologna, via della Liberazione 15, avente come referente Sergio Duretti.  
Telefono: 0516338860 email:dpo-team@lepida.it